

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 207  
Е.Ю. Баранько

**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Детский сад № 207» на 2017 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №207

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ № 207).
- Систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в МБДОУ № 207

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|---------------|
| <b>I. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b> |                  |               |
| I.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Постоянно        | Заведующий    |
| I.2. Рассмотрение вопросов исполнения  | 2 раза в год     | Заведующий    |

|   |                |                                |
|---|----------------|--------------------------------|
| законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.   |                |                                |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2016-2017 учебный год, о назначении лица, ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2016-2017 учебный год. | сентябрь       | Заведующий                     |
| 1.4. Ознакомление сотрудников МБДОУ № 207 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | В течение года | Заведующий                     |
| 1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.  | Постоянно      | Заведующий                     |
| 1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ 207  | 1 раз в год    | Заведующий, ответственное лицо |
| 1.7 осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции   | постоянно      | Заведующий                     |
| 1.8 Анализ деятельности сотрудников МБДОУ № 207 , на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | 1 раз в год    | Заведующий                     |

|  |                |                            |
|--|----------------|----------------------------|
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>                                      |                |                            |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ | В течение года | Заведующий                 |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.   | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ООД;<br>- организация питания воспитанников;                         | В течение года | Заведующий, Совет МБДОУ    |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| - соблюдение прав всех участников образовательных отношений   |                       |  |
| <p>2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul> | В течение года        | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки   | По мере поступления   | Заведующий                                 |
| 2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.   | 1 раз в год           | Заведующий, воспитатели                    |
| 2.7. Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)   | 1 раз в год           | Заведующий                                 |
| 2.8. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»   | В течение года        | Заведующий                                 |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>  |                       |  |
| 3.1. Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.   | Ежегодно<br>9 декабря | Воспитатели, специалисты,                  |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | Апрель         | Воспитатели                                   |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции», «Что делать, если у вас просят взятку...»   | декабрь        | Ответственный за профилактику                 |
| 3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | В течение года | Заведующий                                    |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ   | Май            | Ответственный за профилактику                 |
| 3.6. Работа с педагогами: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»   | декабрь        | Заведующий,<br>Воспитатели                    |
| 3.7. Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.  | В течение года | Воспитатели                                   |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>   |                |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 207  | В течение года | Заведующий                                    |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                 | Март           | Воспитатели                                   |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада, книги отзывов и предложений                 | В течение года | Заведующий                                    |
| 4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности  | май            | Заведующий,<br>ответственный за ведение сайта |

|  |                |            |
|--|----------------|------------|
| 4.6 Обеспечение функционирования сайта МБДОУ № 207 в соответствии с ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления с целью размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, в том числе информацию об осуществлении мер по противодействию коррупции | В течение года | Заведующий |
|--|----------------|------------|

**5. Взаимодействие с правоохранительными органами**

|  |                                 |            |
|--|---------------------------------|------------|
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления             | Заведующий |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ   | При выявлении фактов            | Заведующий |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.  | При выявлении фактов, постоянно | Заведующий |









