

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 207  
\_\_\_\_\_ С.В. Балаева

**План мероприятий МБДОУ № 207 по реализации  
Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного  
образования  
на 2015-2016 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
	<b>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение ФГОС</b>			
1.1.	Изучение ФГОС ДО и сопровождающих нормативно-правовых, инструктивно-методических, программных документов.	В течение 2015-2016гг.	Заведующий, зам зав по ВР	Система мероприятий по изучению, детальной проработке основных положений проекта ФГОС ДО
1.2.	Разработка плана введения ФГОС ДО в ДОУ на 2015-2016гг	Сентябрь 2015 г.	Заведующий, зам зав по ВР	Приказ заведующего МДОУ
1.3.	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с ФГОС ДО	Август 2015 г.	Заведующий	Локальные акты ДОУ, соответствующие требованиям ФГОС ДО
1.4.	Изучение писем Минобрнауки РФ с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО	По мере поступления документов	Рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО в ДОУ.
1.5.	Формирование бюджета ДОУ с учетом методических рекомендаций Министерства России о	2015 г.	Заведующий, зам. зав. по АХР	Система мероприятий по обогащению РППС в ДОУ

	базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организаций РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО.			
1.6.	Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС ДО.	2015 г.	Заведующий, рабочая группа	Новые нормативно-правовые акты
1.7.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ.	Сентябрь 2015 г.	Заведующий	Должностные инструкции работников ДОУ
1.8.	Участие в мониторинге условий реализации ФГОС ДО	Весь период	Заведующий	Диагностические материалы
1.9.	Презентация образовательной программы	Ноябрь 2015 г.	зам зав по ВР	Наличие презентации
1.10.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2015-2016гг.	Ноябрь - февраль 2015 г.	Рабочая группа	Наличие календарно-тематических планов
<b>1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
2.1.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Рабочая группа	Система мероприятий методического характера в годовом плане смысловых понятий
2.2.	Создание условий для участия педагогических работников в методических	В течение учебного года	Зам зав по ВР	Профессиональный рост, мастерство, творческие способности педагогов.

	объединениях района			
2.3.	Организация исполнения ФГОС ДО к ДОУ в части создания условий реализации ООП ДО	В течение года	Заведующий	Создание условий для реализации ООП ДО
2.4.	Размещение материалов по вопросам введения ФГОС ДО на сайте МБДОУ	В течение года	Рабочая группа	Информационное сопровождение сайта ДОУ
2.5.	Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по проблемам введения ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, рабочая группа	Тематика родительских собраний и консультаций
<b>1. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
3.1.	Участие в работе курсов по повышению квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам ФГОС ДО	Согласно графику	Заведующий	План - график повышения квалификации для руководящих и педагогических работников ДОУ. Профессиональный рост педагогов.
3.2.	Участие в работе семинаров по вопросам реализации ФГОС (в т. ч. в дистанционном режиме)	В течение года	Зам зав по ВР	Профессиональное развитие педагогов ДОУ
3.3.	Семинар для педагогов ДОУ «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ в рамках ФГОС Речевое развитие »	Ноябрь 2015 г.	Зам зав по ВР,	Профессиональное развитие педагогов ДОУ
3.4.	Методическое совещание для педагогов ДОУ	Январь 2016	Зам зав по ВР	Профессиональное

	«Особенности организации непосредственно образовательной деятельности и культурных практик в соответствии с ФГОС»	г.		развитие педагогов ДОУ
3.5.	Семинар для педагогов ДОУ «Условия развития инициативности, самостоятельности и ответственности у дошкольников в соответствии с ФГОС»	Апрель 2016 г.	Зам зав по ВР	Профессиональное развитие педагогов ДОУ
<b>1. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
4.1.	Создание условий реализации ФГОС ДО в ДОУ	В течение года	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО
4.2.	Учет методических рекомендации Минобрнауки РФ при организации закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	Укомплектованность ДОУ программами, УМК, пособиями для организации образовательной деятельности
4.3.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	В течение года	Заведующий	План-бюджет
4.4.	Внесение текущих изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы руководителей ДОУ,	В течение года	Заведующий	Принятие нормативных правовых актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ,

	работников ДОУ (стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования.)			реализующих ФГОС ДО
<b>1. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
5.1.	Участие в муниципальных и региональных семинарах, конференциях по вопросам введения ФГОС ДО	Согласно графику	Рабочая группа	Профессиональные компетенции педагогических работников, уровень и степень их развития
5.2.	Информирование родительской общественности о ходе реализации ФГОС ДО с использованием Интернет-ресурсов (официальный сайт ДОУ)	Постоянно	Рабочая группа	Своевременное информирование родительской общественности
5.3.	Подготовка публикаций в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО	По мере разработки	Рабочая группа	Публикации в СМИ
5.4.	Организация изучения внедрения ФГОС ДО других регионов из периодической печати и средств СМИ	В течение года	Рабочая группа	Система мероприятий по внедрению ФГОС ДО