

**Территориальный отдел главного управления образования
администрации города по Октябрьскому району города Красноярска
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 207»**

660113 г. Красноярск ул. им. Героя Советского Союза Н.Я.Тотмина, 11 д, тел/факс.
247 41 14, e-mail: mdou207@mail.ru, <https://mdou207.ru/>



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №207
Е.Ю.Баранько

План мероприятий
по улучшению качества оказываемых услуг муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 207»
по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности
на 2018 – 2019 уч. год

| Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Результат |
|---|--------------------------|---|---|
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | |
| 1. Смена оператора сайта | Февраль 2018 г. | Старовойтова Е.К. зам. зав. заведующего по ВМР | Оператор сменен, работой сайта удовлетворены |
| 2. Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Регулярно в течение года | Старовойтова Е.К. зам. зав. заведующего по ВМР | Своевременное размещение отчетов о проверках и мероприятиях ДОУ, финансово-хозяйственной деятельности |
| 3. Предоставление технической возможности воспитателям для самостоятельной работы на сайте | 1 сентября 2018 г. | Старовойтова Е.К. зам. зав. заведующего по ВМР | Воспитатели имеют возможность вести свои рубрики самостоятельно |
| 2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная | | | |
| 1. Открытие кабинета логопеда | 1 сентября 2018 г. | Баранько Е.Ю. – заведующий ДОУ; Алентьева А.А.– учитель- логопед ДОУ | Кабинет логопеда открыт и функционирует |
| 2. Оборудование прогулочных участков закрывающимися | 1 июня 2018 г. | Почитаева Г.В. зам. зав. заведующего по | Участки оборудованы |

| | | | |
|--|--------------------|--|---|
| песочницами и другими МАФами | | АХЧ | |
| 3.Оборудование и эстетическое оформление центрального входа в учреждение | 1 сентября 2018 г. | Баранько Е.Ю. – заведующий ДОУ | Вход оформлен |
| 4. Обеспечение педагогов и воспитанников необходимым дидактическими и методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Старовойтова Е.К. зам. зав. заведующего по ВМР | Методические материалы подобраны, приобретен цветной принтер для изготовления дидактических пособий |
| 3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников | | | |
| 1. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов | В течение года | Старовойтова Е.К. зам. зав. заведующего по ВМР | Аттестован на высшую квалификационную категорию 1 педагог |
| 4. Удовлетворенность качеством образования (набранное количество баллов из максимально возможного – 15 из 30) | | | |
| 1. Ведение дополнительная образовательная программа «Туризм и краеведение» | 1 сентября 2018 г. | Королькова Н.С. – инструктор ФК | Программа введена |
| 3. Проведение занятий по программе по подготовке к школе «Дошколенок» | В течение года | Воспитатель высшей квал. категории Салимова З.Г. | Занятия проводятся |